**T.C**

**YOZGAT VALİLİĞİ**

**İL SAGLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**SARIKAYA DEVLET HASTANESİ BAŞTABİPLİĞİ**

**Sayı: :86077096 03/01/2022**

**Konu: Afet ve Acil Durum Yönetim Ekibi**

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM EKİBİ**

Hastanede afet ve acil durum ekibi ve oluşturulmuştur. Ekip aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır

Op. Dr. Saltuk Buğra KILINÇ

 Başhekim

Mesai İçi: Mesai Dışı:

Başkan: Op. Dr. Saltuk Buğra KILINÇ Nöbetçi Acil Hekimi

İdari ve Mali Hizmetler Müdürü: Sancar ÜNAL Nöbetçi Memur

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü: Gökhan KAHRAMAN Nöbetçi Servis Hemşiresi

İdari ve Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı: Selçuk KARAALİ Nöbetçi Güvenlik Görevlisi

Acil Servis Sorumlu Hekimi: Zeynep ŞENEL Nöbetçi Acil Hemşiresi

Kalite Yönetim Direktörü: Emine AYYILDIZ Nöbetçi Personel

Acil Servis Sorumlu Hemşiresi: Safiye COŞĞUN

Ambulans Sorumlusu: Yunus Emre Demir

Eczane Sorumlusu: Gülsüm PAKÖZ

İş Sağlığı Güvenliği Sorumlusu: Zübeyde HÖKE

Güvenlik Amiri: Mehmet Ali VAROL

Teknik Birim Sorumlusu: Çetin ÜNAL

Temizlik Şefi: Emine AYYILDIZ

DİĞER HAP GÖREVLİLERİ

**EKİBİN GÖREV YETKİVE SORUMLULUKLARI:**

* Kurumun fiziksel yapısı ve hizmet alanlarına göre risk analizi çalışmalarını yürütür, belirlenen riskleri azaltma ve önleme yönünde alınacak tedbirleri belirler, takibini yapar
* Acil durum yönetimine ilişkin risk değerlendirmesi yapar. Risk değerlendirmesi; deprem, sel, toprak kaymaları, yangın, salgın, terör eylemleri, sabotaj, göç, endüstriyel patlama, nükleer ve kimyasal kazalar, zehirlenme, savaş konularını kapsar
* Acil durum ve afet planı oluşturulmalıdır. Acil durum ve afet planı güncel olmalıdır. Plan kurum tarafından belirlenen sıklıkla gözden geçirilmeli ve revize edilmelidir.
* Acil durum ve afet planı aşağıdaki konuları kapsamalıdır.
* Acil durumlara karşı olası riskler (yangın, terör, su baskını, radyoaktif bulaş ve serpinti gibi)
* Koruyucu önlemler
* Kontrol
* Erken teşhis ve tespit
* Triaj
* Kaynakları yönetimi (hasta bakımı, insan kaynakları, tıbbi cihazlar, arşiv gibi)
* Tesisin tahliyesi
* Kullanılacak alternatif alanlar
* Kullanılacak malzemelerin temini
* Acil durum ve afet malzeme envanteri
* İş birliği yapılacak kurumlarla organizasyon
* Acil durum ve afetlere yönelik tesis tahliye planı oluşturulmalıdır. Tahliye planı asgari aşağıdaki konuları içermelidir.
* Hasta nakli (mümkün olduğu kadar asansör kullanmadan)
* Hastaların güvenli yerlere transferi
* Geçici yerleştirme alanları
* Mesai saatleri dışında nöbetçilerin yetkilendirilmesi
* Trafik akışı ve güvenlik
* Hasta izleme sistemleri
* Taşınabilir jeneratörü ve feneri de içeren acil ışıklandırma
* Alternatif elektrik, su, ısınma ve iletişim kaynaklarının organizasyonu
* Acil durum ve afet yönetim ekibi organizasyonu ile çalışanların katılımı sağlanarak yılda en az bir kez tesis tahliye tatbikatı yapılmalıdır. Görüntü kaydı ve tatbikat raporu hazırlanmalıdır.
* Acil durum ve afet yönetimine yönelik asgari aşağıdaki konu başlıklarına yönelik eğitimler verilmelidir.
* Temel afet bilinci
* Yangın söndürücüleri ve hortumların kullanımı
* YOTA
* Acil durum ve afet triajı
* Ekip SKS çerçevesinde, kalite yönetim birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.
* Komitede alınan kararlar içeriğince; gerekli durumlarda DÖF başlatılır.
* Ekip düzenli aralıklarla yılda dört kez ve gerektiğinde toplanır. Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır. Toplantıda alınan kararlar üst yönetimi ve kalite birimine bildirilir.
* Ekip alınan kararları uygular ve uygulatır.